

# **STATUT**

## **Szkoły Podstawowej w Zaleziance**

### **Rozdział I: Informacje ogólne**

#### **Art. 1**

1. Szkoła posiada nazwę: **Szkoła Podstawowa w Zaleziance**
2. Siedziba szkoły: **Zalezianka 49A, 26-140 Łączna**
3. Organem prowadzącym szkołę jest Stowarzyszenie Rozwoju Społecznego „Zalezianka”.

#### **Art. 2**

1. Szkoła jest ośmioletnią szkołą podstawową, w której w ostatnim roku nauki przeprowadza się egzamin.
2. Cykl kształcenia w szkole trwa osiem lat i jest realizowany w oparciu o obowiązujące przepisy dotyczące edukacji w szkołach publicznych.
3. Szkoła wydaje świadectwa ukończenia szkoły, duplikaty świadectw oraz inne druki szkolne i dokumenty na zasadach określonych przez Ministra Edukacji Narodowej.

#### **Art. 3**

Szkoła Podstawowa jest szkołą dostępną dla wszystkich uczniów, których rodzice (opiekunowie prawni) ją wybierają dla swoich dzieci i akceptują jej Statut.

#### **Art. 4**

Szkoła spełnia warunki ustawowe przewidziane dla szkół niepublicznych posiadających uprawnienia szkoły publicznej, to jest:

1. realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego,
2. realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie mniejszym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej tego typu,
3. stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej, z wyjątkiem egzaminów wstępnych,

4. prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych,
5. zatrudnia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych, posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych.

#### **Art. 5**

Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Świętokrzyski Kurator Oświaty w Kielcach.

## **Rozdział II: Cele i zadania szkoły**

#### **Art. 6**

1. Podstawowym celem szkoły jest wspieranie integralnego rozwoju uczniów w procesie wychowania, nauczania i opieki – określonym dla szkoły podstawowej, realizowanym zgodnie z prawem.
2. Szkoła wychowuje uczniów do odpowiedzialności za siebie i za innych oraz do odpowiedzialności za dobro wspólne w życiu rodzinnym i społecznym.

#### **Art. 7**

1. Zasady i wartości opisane szczegółowo w programie wychowawczym i spójnym z nim programie profilaktyki, są uwzględniane w programach kształcenia i mają być ukazywane w środowisku szkoły w szczególności przez nauczycieli i osoby pełniące funkcje kierownicze w szkole.
2. Proces wychowawczy i formacyjny w szkole opiera się na wzajemnych relacjach dyrektora, nauczycieli, uczniów i rodziców.

#### **Art. 8**

1. Kształcenie w szkole jest elementem szeroko rozumianego wychowania. Jego istotą jest wspomaganie rozwoju ucznia w kierunku stawania się w pełni osobą i oznacza przede wszystkim rozwijanie:
  - podmiotowości,
  - odpowiedzialności,
  - umiejętności dokonywania wyborów i przyjmowania ich konsekwencji,
  - poczucia własnej godności,
  - możliwości twórczych.
2. W procesie rozwoju ucznia nauczyciel przyjmuje rolę osoby życzliwej i z szacunkiem dla wychowanka:
  - instruującej go,
  - kierującej, współdziałającej i towarzyszącej w dążeniu do prawdy,
  - modelującej sobą (własnym przykładem),
  - odwołującej się przede wszystkim do dialogu, wiarygodnych źródeł i przykładów.
3. Szkoła wspiera wszechstronny rozwój osobowy ucznia, w szczególności w sferach:
  - dojrzewania intelektualnego,

- dojrzewania emocjonalnego,
  - dojrzewania moralnego,
  - dojrzewania woli,
  - dojrzewania społecznego.
4. Szkoła wspiera rozwój uczniów, który stanowi źródło motywacji do podejmowania wysiłku rozwoju osobowego. Wrażliwość i otwartość na wartości wyznawane, odkrywane i realizowane we wszystkich dziedzinach życia, warunkuje wzrastanie w dojrzałości osobowej zarówno wychowanków, jak i wychowawców.
  5. Szkoła, szanując różne przekonania, zapewnia wszystkim wychowanie do wzajemnego szacunku, pokoju i współpracy. Uczniowie mają obowiązek uczestniczenia w pełni w procesie wychowania i nauczania obowiązującym w szkole. W zakresie praktyk religijnych, poza szkołą uczniowie korzystają z przysługującej im wolności sumienia i wyznania. Sprawowanie opieki w związku z ich praktykami religijnymi w razie potrzeby, zapewniają rodzice lub opiekunowie prawni.

#### **Art. 9**

Nauka religii jest organizowana w ramach planu zajęć dla wszystkich uczniów. Uczniowie niewierzący lub wyznający inną religię korzystają z przysługującej im wolności sumienia i wyznania w zakresie praktyk religijnych.

#### **Art. 10**

1. Środowisko wychowawcze szkoły tworzą nauczyciele oraz inni pracownicy, uczniowie i rodzice (opiekunowie prawni).
2. Szkoła zakłada i prowadzi współpracę rodziców i nauczycieli, ukierunkowaną na osiągnięcie spójności oddziaływań wychowawczych.
3. W realizacji swoich zadań szkoła współpracuje ze środowiskiem lokalnym.

#### **Art. 11**

1. Nadrzędnym zadaniem szkoły jest wspieranie wszechstronnego rozwoju uczniów przez harmonijną realizację nauczania, wychowania, opieki i przeciwdziałanie zagrożeniom.
2. Wspierając rodzinę w wychowaniu dzieci, szkoła pomaga uczniom przejmować odpowiedzialność za własne życie i dalszy rozwój osobowy, w tym kształcenie; wspomaga w rozwoju uczniów zdolnych oraz uczniów potrzebujących większej pomocy.

#### **Art. 12**

1. Cele i zadania określone dla szkoły podstawowej w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych, szkoła realizuje zgodnie ze swym charakterem określonym w Statucie.
2. Realizując cele i zadania zapisane w ustawie o systemie oświaty i w Statucie, szkoła:
  - kształtuje środowisko wychowawcze wspomagające integralny rozwój osoby,
  - sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i własnych możliwości, chroni ich przed zagrożeniami i przygotowuje do odpowiedzialności za swoje życie,

- umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności na poziomie szkoły podstawowej,
- przygotowuje uczniów do dokonywania świadomego wyboru dalszej edukacji.
- współpracuje z lokalnymi instytucjami wspomagającymi działalność szkoły.

### **Art. 13**

1. Realizując zadania systemu oświaty i wychowania w zakresie szkoły podstawowej, szkoła w szczególności:
  - wychowuje młodzież w poszanowaniu tradycji, historii i kultury narodowej, ucząc jednocześnie otwartości i szacunku dla społeczności i osób reprezentujących inne kultury i narody,
  - kształci – przestrzegając obowiązującego prawa, według dopuszczonych do użytku w szkole programów nauczania,
  - umożliwia uczniom potrzebującym pomocy indywidualne wsparcie według potrzeb ucznia i możliwości szkoły; uczniom uzdolnionym może umożliwić indywidualny program nauczania, z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów oraz możliwości finansowych,
  - zapewnia dzieciom opiekę w czasie zajęć szkolnych, a we współpracy z rodzicami może dodatkowo wspierać działania wychowawcze rodziny w formach dostosowanych do potrzeb.
2. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole i poza szkołą podczas zorganizowanych zajęć sprawują nauczyciele, zgodnie z planem zajęć szkolnych.  
Do form opieki nad uczniami zalicza się:
  - sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć przez nauczyciela prowadzącego zajęcia,
  - sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły w trakcie wycieczek szkolnych przez opiekunów posiadających upoważnienie dyrektora,
  - pełnienie dyżurów nauczycielskich w szkole, zgodnie z regulaminem obowiązków nauczyciela dyżurnego, na podstawie grafików opracowanych przez dyrektora,
  - otaczanie opieką ucznia z zaburzeniami rozwoju, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu, mowy i wzroku przez wychowawcę oddziału oraz innych nauczycieli w ścisłej współpracy z rodzicami ucznia,
  - współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
3. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawcy klasy.
4. Szkoła wspiera wychowawczą rolę rodziny w oparciu o własny program wychowawczy. Jako priorytetowe ustala się następujące działania wychowawcze:
  - pomaganie uczniom we wszechstronnym rozwoju osobowym,
  - angażowanie wszystkich nauczycieli oraz rodziców w proces wspierania rozwoju uczniów i dążenie do przyjęcia wspólnej koncepcji wychowania,
  - podtrzymywanie więzi z absolwentami szkoły.

### **Art. 14**

1. Szkoła posiada program wychowawczo-profilaktyczny, obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym dostosowany do potrzeb rozwojowych

uczniów i środowiska.

2. Program wychowawczo- profilaktyczny musi być zgodny z charakterem wychowawczym szkoły określonym w statucie. Program wychowawczo-profilaktyczny uchwała rada pedagogiczna na wniosek dyrektora.
3. Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły realizują wszyscy nauczyciele oraz wychowawcy.

#### **Art. 15**

Szkoła organizuje i udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno - pedagogiczną na zasadach określonych w odrębnych przepisach. Za organizowanie pomocy, o której mowa w ust. 1, odpowiedzialny jest dyrektor. Korzystanie z pomocy psychologiczno - pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

#### **Art. 16**

1. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych; rozpoznawaniu możliwości ucznia, wynikających z jego konkretnych uwarunkowań oraz organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi.
2. Pomoc udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych, na rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych, aby oddziaływanie rodziców i nauczycieli miało charakter wspierający ucznia. Ze strony szkoły podejmowane są wysiłki, aby doprowadzić do uzgodnienia spójności pomocy ze strony rodziców i nauczycieli.
3. Wszyscy nauczyciele mają obowiązek pomagać uczniom, u których rozpoznano taką potrzebę. Za stronę organizacyjną pomocy konkretnym osobom odpowiadają wychowawcy w uzgodnieniu z dyrektorem lub osoby przez niego wyznaczone.

#### **Art. 17**

1. Realizując zadania szkoła podstawowa wspiera pełny i wszechstronny rozwój ucznia przy zachowaniu przepisów warunkujących bezpieczne i higieniczne warunki pracy ucznia i nauczyciela, zgodnie z odrębnymi regulacjami.
2. Szkoła korzysta z pomocy poradni psychologiczno - pedagogicznej oraz z poradni specjalistycznych, z ośrodków doskonalenia nauczycieli.

### **Zasady oceniania**

#### **Art. 18**

1. Ocenianie spełnia funkcję wychowawczą i wspiera integralny rozwój osobowości ucznia.
2. Ocenianie bieżące uczniów i ocenianie klasyfikacyjne śródroczne oraz roczne dokonywane są według skali ocen: 1 - 6, przyjętej zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Ocena z każdego przedmiotu dotyczy:

- umiejętności pozyskiwania, wartościowania i przetwarzania informacji,
  - wiedzy, jaką posiadał uczeń i umiejętności jej prezentowania,
  - umiejętności wykorzystywania wiedzy w praktyce.
4. Ocenianie śródroczne przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego.
5. Szczegółowy tryb oceniania i sprawdzania wiadomości ustalają nauczyciele uczyć poszczególnych zajęć edukacyjnych i informują uczniów, rodziców na początku roku szkolnego. Sposoby bieżącego oceniania zawarte są w Przedmiotowym Systemie Oceniania, który zawiera w szczególności informacje dotyczące:
- zasad poprawiania ocen bieżących
  - zasad przeprowadzania sprawdzianów, kartkówek i innych prac pisemnych,
  - informacji dotyczących rodzajów aktywności ucznia ocenianych na danym przedmiocie wraz z podaniem ich wagi (dotyczy klas IV-VIII)
  - zasad i narzędzi używanych do oceniania wszelkich aktywności ucznia,
  - zasad przeliczania punktów, procentów na oceny szkolne,
  - częstotliwości oceniania.
6. W klasach I-III oceny śródroczne i roczne klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi, uwzględniającymi poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności w zakresie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazaniem potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia związanych z przewyższaniem trudności w nauce oraz rozwojem uzdolnień.
7. W klasach I-III oceny bieżące ustala się w stopniach według następującej skali:
- **ocenę 6**, gdy uczeń osiąga najwyższy poziom przewidzianych osiągnięć edukacyjnych;
  - **ocenę 5**, gdy uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności;
  - **ocenę 4**, gdy opanowane wiadomości i umiejętności nie są pełne, ale pozwalają na dalsze opanowywanie treści;
  - **ocenę 3**, gdy uczeń opanował podstawowy zakres wiadomości i umiejętności, ale ma kłopoty w przyswajaniu trudniejszych treści;
  - **ocenę 2**, gdy opanowane wiadomości i umiejętności są niewielkie i utrudniają dalsze kształcenie;
  - **ocenę 1**, gdy wiadomości i umiejętności nie są opanowane, uczeń nie radzi sobie z zadaniami nawet z pomocą nauczyciela.
8. Począwszy od klasy IV do klasy VIII oceny bieżące, śródroczne i roczne ustala się według następującej skali :
- 1) stopień celujący - 6
  - 2) stopień bardzo dobry - 5
  - 3) stopień dobry - 4
  - 4) stopień dostateczny - 3
  - 5) stopień dopuszczający - 2
  - 6) stopień niedostateczny – 1.
9. Przy zapisywaniu ocen cząstkowych dopuszcza się stosowanie znaku „+” i „-”.
10. Oceny śródroczne, roczne oraz przewidywana ocena klasyfikacyjna winny być wyrażone

pełnym stopniem stosowanej skali ocen 1 - 6. Przewidywaną ocenę klasyfikacyjną nauczyciel ma obowiązek wpisać w dzienniku lekcyjnym w ostatniej kolumnie przed oceną śródroczną (roczną).

11. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna z zajęć edukacyjnych nie powinna być niższa od przewidywanej oceny śródrocznej, rocznej. W wyjątkowych sytuacjach (nie wywiązywanie się z obowiązków ucznia) ocena może być obniżona.
12. Ocena klasyfikacyjna śródroczna, roczna nie może być średnią arytmetyczną ocen cząstkowych. Nie stosuje się oceniania przez zapis „+” i „-” bez cyfry w dzienniku lekcyjnym oraz innych znaków.
13. Wyróżnia się następujące formy pisemnego sposobu sprawdzania osiągnięć edukacyjnych:
  - 1) 60 minutowy próbny test kompetencji,
  - 2) 45 minutowy sprawdzian obejmujący dział, partię materiału,
  - 3) dyktando,
  - 4) wypracowanie klasowe na j. polskim,
  - 5) kartkówka obejmująca trzy ostatnie zagadnienia oceniana w skali ocen 1-5.
14. Próbny test kompetencji winien być zapowiedziany z miesięcznym wyprzedzeniem, sprawdzian (i inne) z tygodniowym, kartkówka nie musi być zapowiedziana.
15. Przeliczanie procentowe ilości punktów na stopnie szkolne:

• celujący (6) 95% - 100%	• dostateczny (3) 56% - 63%
• bardzo dobry + (5+) 92% - 94%	• dostateczny – (3-) 50% - 55%
• bardzo dobry (5) 88% - 91%	• dopuszczający + (2+) 45% - 49%
• bardzo dobry – (5-) 85% - 87%	• dopuszczający (2) 40% - 44%
• dobry + (4+) 80% - 84%	• dopuszczający – (2-) 35% - 39%
• dobry (4) 75% - 79%	• niedostateczny + (1+) 30% - 34%
• dobry – (4-) 70% - 74%	• niedostateczny (1) poniżej 30%
• dostateczny + (3+) 64% - 69%	

### Art. 19

1. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen bieżących i klasyfikacyjnych w klasach IV – VIII, przyjmując, że uczeń otrzymuje stopień, którego kryteria są jako całość najbliższe jego sprawdzanym osiągnięciom.
  - **stopień celujący** otrzymuje uczeń, który:
    - a) systematycznie pracuje na każdej lekcji i w domu,
    - b) wykonuje wszystkie zadania zaległe, wynikające również z jego ewentualnej absencji,
    - c) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy,
    - d) proponuje rozwiązania nietypowe, a także rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy,
    - e) w wysokim stopniu opanował wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu określone programem nauczania, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
    - f) reprezentuje szkołę w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych lub posiada inne porównywalne osiągnięcia,
    - g) stanowi wzór sumienności, pracowitości i zdyscyplinowania do naśladowania dla innych uczniów.

- **stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

- a) systematycznie pracuje na każdej lekcji i w domu,
- b) wykonuje wszystkie zaległe zadania, wynikające również z jego ewentualnej absencji,
- c) posiada pełen zakres wiedzy i umiejętności, określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
- d) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne o znacznym stopniu trudności ujęte programem nauczania
- e) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
- f) posiada umiejętność dokonywania i uzasadniania uogólnień,
- g) jego wypowiedzi ustne i pisemne są bezbłędne pod względem rzeczowym i poprawnościowym,
- h) wykazuje się samodzielnością, sumiennością i samodyscypliną.

- **stopień dobry** otrzymuje uczeń, który:

- a) pracuje systematycznie na każdej lekcji i w domu,
- b) potrafi opanować wiadomości umiarkowanie trudne określone programem nauczania w danej klasie, ale niezbędne w dalszej nauce,
- c) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,
- d) samodzielnie podaje istotne informacje z programu nauczania w danej klasie i zauważa związki między nimi,
- e) w swoich wypowiedziach ustnych i pisemnych używa pojęć i terminów z dziedziny, której wypowiedź dotyczy,
- f) wykazuje się samodzielnością i starannością.

- **stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który;

- a) pracuje w miarę systematycznie i stara się doskonalić w sobie tę cechę,
- b) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nieprzekraczającym wymagań podstawowych zawartych w podstawach programowych,
- c) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności według poznanego wzorca,
- d) posługuje się poprawną polszczyzną pomimo małego zasobu słów.

- **stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

- a) wykazuje się znajomością treści całkowicie niezbędnych w dalszym zdobywaniu wiedzy z danego przedmiotu,
- b) rozwiązuje (wykonuje) zdania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności,
- c) jest niesamodzielny, niestaranny, wymaga stałego nadzoru i dyscyplinowania.

- **stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności elementarnych określonych w podstawach programowych nauczania przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
- b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań nawet o niewielkim, elementarnym stopniu trudności,
- c) nie pracuje na lekcjach i w domu pomimo upomnień nauczyciela i prób zdyscyplinowania go do pracy.

3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede



wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę z zachowania.

#### **Art. 20**

#### **Sprawdziany i inne prace kontrolne**

1. Uczeń nieobecny na sprawdzianie ma obowiązek napisać go, w terminie ustalonym wspólnie przez nauczyciela i ucznia, jednak nie później niż 2 tygodnie od daty przyścia do szkoły. Nienapisanie sprawdzianu jest jednoznaczne z wystawieniem oceny niedostatecznej.
2. Uczeń ma prawo poprawy sprawdzianu w ciągu dwóch tygodni od daty otrzymania pracy, w terminie ustalonym wspólnie przez nauczyciela i ucznia. Ocena uzyskana z poprawy sprawdzianu, bez względu na uzyskany stopień szkolny, zostaje wpisana do dziennika obok poprzedniej i obie są uwzględniane przez nauczyciela przy wystawianiu oceny śródrocznej bądź rocznej.
3. W ciągu 1 tygodnia nie może być więcej niż 2 sprawdziany 45 minutowe.
4. W tygodniu organizowania próbnego testu kompetencji nie przeprowadza się sprawdzianu 45 minutowego oraz wypracowania klasowego. Informację o planowanym sprawdzianie nauczyciel ma obowiązek wpisać ołówkiem do dziennika.
5. Sprawdzone i ocenione prace ucznia są udostępniane uczniowi w obecności nauczyciela oraz rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia podczas zebrań z rodzicami.
6. Dopuszcza się dwukrotne nieprzygotowanie ucznia do zajęć w ciągu półrocza (obowiązuje zgłoszenie nieprzygotowania na początku zajęć edukacyjnych).
7. W przypadku długotrwałych lub częstych chorób ucznia szczegółowe rozwiązania zawiera przedmiotowy system oceniania.
8. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej uzyskał ocenę niedostateczną z danego zajęcia edukacyjnego (przedmiotu), jest zobowiązany do zaliczenia materiału w terminie wskazanym przez nauczyciela.
9. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z danego zajęcia edukacyjnego może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
10. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną. Informację tę (zaświadczenie) dołącza się do Arkusza ocen ucznia.

### **Art. 21**

#### **Tryb ustalania oceny z zachowania dla uczniów klas IV - VIII**

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania uwzględnia w szczególności:
  - wywiązywanie się z obowiązków ucznia
  - postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej
  - dbałość o honor i tradycje szkoły
  - dbałość o piękno mowy ojczystej
  - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób
  - godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią
  - okazywanie szacunku innym osobom
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV ustala się według następującej skali :
  - wzorowe
  - bardzo dobre
  - dobre
  - poprawne
  - nieodpowiednie
  - naganne.
3. Wychowawca ma obowiązek rozliczyć każdego ucznia z punktów do dyspozycji wychowawcy w skali miesięcznej.
4. Za nieobecność nieusprawiedliwioną (wagary) - punkty ujemne wpisuje wychowawca klasy, nauczyciel ma obowiązek odnotować nieobecność w dzienniku lekcyjnym w tabeli frekwencji.
5. Nauczyciel wpisujący uwagę do zeszytu uwag i obserwacji, podaje datę oraz podpisuje się czytelnie.
6. Treść uwagi w zeszycie ma być precyzyjna i konkretna, należy zawsze wpisać kategorię, z której przyznano uczniowi punkty.

## **Rodzice**

### **Art. 22**

1. Rodzice są pierwszymi wychowawcami swoich dzieci.  
Szkoła wspiera wychowawczą funkcję rodziny jako instytucja oświatowo - wychowawcza.
2. Szkoła widzi w rodzicach uczniów sprzymierzeńców w pracy wychowawczej, dydaktycznej, prewencyjno - profilaktycznej oraz opiekuńczej.
3. Szkoła zapewnia rodzicom stały kontakt w sprawach dotyczących ich dzieci, okresowe spotkania w formie wywiadówek.
4. Od rodziców szkoła oczekuje współpracy w sprawach wychowania i kształcenia, udziału w organizowanych dla nich spotkaniach, wspierania swoją postawą szkoły jako instytucji edukacyjnej.

5. Rodzice uczniów mają prawo do:

- zapoznania się ze statutem i regulaminami szkoły,
- zapoznania się z programem wychowawczo-profilaktycznym, stawianymi wymaganiami i kryteriami oceniania oraz z przepisami dotyczącymi klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów,
- uzyskiwania informacji na temat zachowania i postępów w nauce dzieci.

## **Rozdział III: Organy szkoły**

### **Art. 23**

1. Organami szkoły są:

- dyrektor,
- rada pedagogiczna,
- samorząd uczniowski.
- rada rodziców

### **Dyrektor**

### **Art. 24**

Dyrektora szkoły zatrudnia i zwalnia organ prowadzący, przy zachowaniu odpowiednio odrębnych przepisów, uwzględniając charakter wychowawczy szkoły.

### **Art. 25**

1. Dyrektor szkoły kieruje całą działalnością szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz, jest odpowiedzialny za prawidłową realizację zadań szkoły zgodnie ze statutem oraz za rozwój i podnoszenie poziomu pracy szkoły jako instytucji oświatowo – wychowawczej.

2. Dyrektor w szczególności:

- odpowiada za przestrzeganie art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty,
- dopuszcza do użytku w szkole programy nauczania zawierające podstawę programową zgodne z charakterem wychowawczym szkoły,
- sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do zatrudnionych nauczycieli, przyjmuje uczniów, zgodnie z zasadami zapisanymi w Statucie, które nie mogą być sprzeczne z prawem,
- sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza im warunki pełnego i harmonijnego rozwoju,
- organizuje i wspiera doskonalenie zawodowe oraz formację nauczycieli, uwzględniając cele i zadania statutowe szkoły,
- odpowiada za organizowanie w szkole pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji,
- współpracuje z samorządem uczniowskim i radą rodziców (jeżeli rada jest w szkole),
- stwarza warunki do działania w szkole organizacji wzmacniających jej działalność wychowawczą, opiekuńczą i dydaktyczną,
- odpowiada za dokumentację szkoły,
- odpowiada za właściwą organizację oraz przebieg egzaminu ósmoklasisty,

- wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
  - realizuje inne zadania związane z działalnością i funkcjonowaniem szkoły,
  - sprawuje opiekę nad uczniami, a w szczególności:
    - a) sprawuje nadzór nad realizacją obowiązku szkolnego przez uczniów,
    - b) zwalnia uczniów z realizacji niektórych przedmiotów zgodnie z odrębnymi przepisami,
    - c) powołuje komisje egzaminacyjne, wyznacza terminy egzaminów.
      - jest pracodawcą dla zatrudnionych nauczycieli i innych pracowników.
3. Dyrektor informuje na bieżąco organ prowadzący o stanie szkoły, jej osiągnięciach, trudnościach i potrzebach.
4. Dyrektor szkoły, uzgadnia projekt Statutu szkoły przed jego uchwaleniem przez radę pedagogiczną – z organem prowadzącym.

### **Art. 26**

1. Dyrektor szkoły ponosi odpowiedzialność za realizację w szkole procesu wychowania i kształcenia według zasad obowiązujących szkołę, określonych w Statucie i przyjętej koncepcji człowieka jako osoby.  
Odpowiedzialność w tym zakresie dotyczy w szczególności: dopuszczania w szkole programów nauczania i wyboru podręczników, ustalania programu wychowania i spójnego z nim programu profilaktyki.
2. Odpowiedzialność zapisana w ust. 1 zakłada prawo i obowiązek właściwego planowania i realizowania procesu doskonalenia nauczycieli zatrudnianych w szkole, jak również w zakresie doboru form i metod wychowania i nauczania.
3. Szczególnym obowiązkiem dyrektora jest odpowiedzialne prowadzenie nadzoru pedagogicznego określonego w prawie oświatowym, aby szkoła zapewniała:
- wysoki poziom wychowania i nauczania oraz opieki,
  - właściwy poziom relacji osób w ramach sprawowanego nadzoru, wspierający nauczycieli i budujący wspólnotę oddaną szkole.

## **Rada pedagogiczna**

### **Art. 27**

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni szkoły.
2. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez dyrektora za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej w celu wspierania działalności statutowej szkoły.
3. Radzie pedagogicznej przewodniczy i jej pracami kieruje dyrektor szkoły.
4. Zebrania rady pedagogicznej odbywają się przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym

semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu nadzoru pedagogicznego, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego a także co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

5. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:

- zatwierdzanie planów pracy szkoły przedkładanych przez dyrektora,
- zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- podejmowanie uchwał w sprawie innowacji pedagogicznych przedkładanych z pozytywną opinią organu prowadzącego,
- ustalanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
- podejmowanie uchwały w sprawie wystąpienia do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
- uchwalanie programu wychowawczego i programu profilaktycznego, po uzyskaniu pozytywnej opinii organu prowadzącego,
- wprowadzanie i uchwalanie zmian w Statucie szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii organu prowadzącego.

6. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych oraz zajęć pozalekcyjnych,
- propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego,
- opracowywanie okresowych i rocznych ocen dotyczących stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy szkoły,
- wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń.

7. Rada Pedagogiczna działa według ustalonego przez siebie regulaminu.

8. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. Zebrania rady są protokołowane.

## **Samorząd uczniowski**

### **Art. 28**

1. W szkole działa Samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Samorząd posiada opiekuna - nauczyciela, któremu dyrektor powierza tę funkcję na wniosek samorządu lub z własnej inicjatywy.
2. Zasady wybierania i działania samorządu określa regulamin, który ustala ogół uczniów w głosowaniu i który jest zatwierdzany przez dyrektora. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami uczniów.
3. Samorząd jest inicjatorem i organizatorem wspólnych działań uczniów. Plan działań samorządu musi być wcześniej przedstawiony dyrektorowi szkoły w celu uzyskania akceptacji.
4. Samorząd uczniowski może przedstawiać dyrektorowi szkoły i radzie pedagogicznej

propozycje i opinie we wszystkich sprawach szkoły.

### **Art. 29**

1. Samorząd uczniowski troszczy się w szczególności o to, aby:
  - uczniowie znali program nauczania i wychowania oraz stawiane im wymagania,
  - uczniowie mieli zapewnioną sprawiedliwą i jawną ocenę własnych postępów w nauce i zachowaniu,
  - organizacja życia szkolnego zapewniała im zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania zainteresowań i uzdolnień,
  - uczniowie mieli możliwość organizowania działalności kulturalnej, artystycznej, oświatowej, formacyjnej oraz innej.
2. Rada samorządu reprezentuje interesy uczniów, a w szczególności w sprawach dotyczących praw ucznia, tj.:
  - prawa do znajomości, opiniowania i występowania z propozycją wprowadzania zmian w Statucie szkoły, w programie wychowawczym, wewnątrzszkolnym systemie oceniania,
  - prawa do organizacji życia szkolnego w porozumieniu z dyrektorem,
  - umożliwiania wnoszenia odwołań od decyzji rady pedagogicznej i dyrektora, dotyczących spraw uczniów;
  - prawa do redagowania i wydawania gazetki szkolnej oraz współtworzenia strony internetowej szkoły.
3. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem podejmuje działania z zakresu wolontariatu.
4. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.
5. Uczniowie działający na rzecz wolontariatu realizują te zadania w czasie wolnym od zajęć edukacyjnych.
6. Działalność uczniów z zakresu wolontariatu jest dobrowolna, a w przypadku uczniów niepełnoletnich wymaga zgody rodziców.
7. Uczniowie w ramach wolontariatu mogą:
  - świadczyć pomoc ludziom starszym;
  - udzielać zorganizowanej pomocy uczniom w nauce;
  - uczestniczyć w działalności charytatywnej.
8. Do zadań Rady Wolontariatu należy:
  - rozpoznawanie potrzeb na działalność wolontariuszy;
  - analizowanie ofert składanych do szkoły w zakresie udzielania pomocy lub świadczenia pomocy
  - opiniowanie i wybór ofert złożonych w szkole.

### **Rada rodziców**

### **Art. 30**

1. W szkole może działać Rada Rodziców, która stanowi reprezentację rodziców uczniów. Rada Rodziców jest organem wspierającym szkołę i opiniodawczym.
2. Sposób wyłaniania Rady Rodziców oraz zasady jej działania określa regulamin przez nią opracowany, który nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły i powinien być uzgodniony z dyrektorem.
3. Rada Rodziców:
  - wspiera współpracę rodziców ze szkołą oraz działalność statutową szkoły,
  - współdziała z dyrektorem szkoły,
  - może gromadzić środki finansowe w celu wspierania działalności statutowej szkoły, także w celu organizowania pomocy uczniom jej potrzebującym.
4. Rada rodziców nie posiada uprawnień zapisanych w art. 53 i 54 ustawy o systemie oświaty.

## **Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego**

### **Art. 31**

1. Szkoła realizuje doradztwo zawodowe zgodnie z danym etapem edukacyjnym:
  - W edukacji wczesnoszkolnej doradztwo zawodowe realizowane jest przez poznanie zawodów swoich rodziców i osób z najbliższego otoczenia oraz rozwijanie własnych zainteresowań i zdolności.
  - W klasach IV-VIII doradztwo zawodowe prowadzone jest na zajęciach z wychowawcą, a w klasach VII- VIII na godzinach doradztwa zawodowego. Tematyka prowadzonych zajęć obejmuje realizację działań z zakresu przygotowania uczniów do wyboru własnej drogi zawodowej i roli przyszłego pracownika, wykorzystując własne zainteresowania i predyspozycje uczniów.
2. Szczegółowe zadania określono w planach pracy nauczycieli i wychowawców.
3. Koordynatorem doradztwa zawodowego w szkole jest nauczyciel przedmiotu.

## **Rozstrzygnięcie spraw spornych**

### **Art. 32**

1. Sprawy sporne dotyczące organów szkoły rozstrzyga się w trakcie rozmowy zainteresowanej strony z dyrektorem szkoły.
2. Rozstrzygnięcie konfliktów i sporów w szkole podstawowej odbywa się następująco:
  - sytuacje konfliktowe pomiędzy organami reprezentującymi nauczycieli, rodziców i uczniów rozstrzyga dyrektor szkoły z możliwością odwołania się stron do organu prowadzącego szkołę i sprawującego nadzór pedagogiczny;
  - sytuacje konfliktowe między uczniami w klasie, uczniami różnych klas oraz między uczniem a nauczycielem rozstrzygają wychowawcy klas;
  - sytuacje konfliktowe między nauczycielami lub innymi pracownikami szkoły a także

między nauczycielem (wychowawcą) a rodzicami uczniów rozstrzyga dyrektor szkoły z możliwością odwołania się stron do organu prowadzącego szkołę lub organu nadzoru pedagogicznego;

- sytuacje konfliktowe między uczniami lub ich rodzicami a szkołą oraz konflikty między nauczycielami i innymi pracownikami szkoły a dyrektorem rozwiązuje organ prowadzący szkołę lub organ nadzoru pedagogicznego;
  - sprawy, których załatwienie wymaga współdziałania dyrektora, rady pedagogicznej, samorządu, przedstawicieli rodziców, powinny być rozpatrywane przy udziale wszystkich zainteresowanych stron.
3. Skargi, wnioski i opinie mogą być składane do dyrektora szkoły w formie ustnej oraz pisemnej.
  4. Na skargi i wnioski, w których składający postulują pisemną odpowiedź, dyrektorowi przysługuje termin nie dłuższy niż 14 dni.
  5. Dyrektor w terminie nie dłuższym niż 7 dni od otrzymania informacji, wyznacza termin rozmowy. W rozmowie, w zależności od rodzaju sprawy, może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny, wychowawca.

## **Stowarzyszenia i organizacje**

### **Art. 33**

1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje dziecięce i młodzieżowe, których cele statutowe są zgodne z charakterem szkoły.
2. Dyrektor wyraża zgodę na podjęcie działalności stowarzyszenia lub organizacji na terenie szkoły i określa warunki tej działalności.

## **Organ prowadzący**

### **Art. 34**

Podmiot prowadzący szkołę odpowiada za całokształt jej działalności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa państwowego.

## **Rozdział IV: Organizacja pracy szkoły**

### **Art. 35**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział klasowy.
2. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym i w grupach zgodnie z organizacją obowiązującą w roku szkolnym.
3. Jednostka dydaktyczna trwa 45 min.
4. Zajęcia edukacyjne mogą też być organizowane według innych zasad, w szczególności mogą odbywać się poza szkołą.



5. Organizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych dla poszczególnych klas określa tygodniowy rozkład zajęć sporządzany przez dyrektora, zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.
6. W szkole mogą być organizowane nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne w wymiarze ustalonym przez dyrektora, stosownie do posiadanych środków finansowych. Mogą być prowadzone także z udziałem wolontariatu.

#### **Art. 36**

1. Zajęcia edukacyjne z języków obcych oraz z przedmiotów ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym, także z innych przedmiotów, mogą być organizowane w zespołach oddziałowych i międzyoddziałowych.
2. Organizacja zajęć w sposób określony w ust. 1, uwzględniająca poziom umiejętności uczniów, ich zainteresowania oraz możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe szkoły wymaga, aby decyzja dyrektora była podejmowana we współpracy z radą pedagogiczną i po zasięgnięciu opinii rodziców.
3. Tworzenie zespołów oraz liczba uczniów w zespołach, o których mowa w ust. 1, wymaga akceptacji organu prowadzącego, jeżeli taka organizacja przewyższa możliwości budżetowe szkoły.

#### **Art. 37**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w każdym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora i zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę w terminie określonym w odrębnych przepisach.
2. Szkoła wyznacza terminy rozpoczęcia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określone przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Dyrektor, zachowując obowiązujące przepisy, może zmienić rozkład zajęć w następujące dni:
  - z okazji rozpoczęcia roku szkolnego,
  - z okazji Dnia Edukacji Narodowej,
  - z okazji rekolekcji szkolnych.

W tych dniach dyrektor może również ogłosić dzień wolny od zajęć po uzgodnieniu z organem nadzoru pedagogicznego.

#### **Art. 38**

Dla realizacji zadań statutowych szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

- pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
- biblioteki,
- sali gimnastycznej i **boiska sportowego**,
- placu zabaw,
- pomieszczeń administracyjno – gospodarczych.

#### **Art. 39**

1. Biblioteka szkolna służy realizacji potrzeb czytelniczych i zainteresowań uczniów, realizacji zadań edukacyjnych, w tym wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy

nauczycieli, doskonaleniu zawodowemu oraz wypełnianiu innych zadań szkoły.

2. Bibliotekę szkolną prowadzi nauczyciel, któremu powierzone zostało to zadanie.

Nauczyciel – bibliotekarz w szczególności:

- organizuje pracę biblioteki szkolnej,
- gromadzi i opracowuje zbiory,
- prowadzi zajęcia dydaktyczno – wychowawcze z zakresu edukacji czytelniczej,
- pełni dyżur podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu w celu umożliwienia dostępu do zbiorów biblioteki uczniom i nauczycielom.

## **Rozdział V: Nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły**

### **Art. 40**

1. Nauczyciel szkoły w szczególności:

- realizuje podstawowe jej zadania: wychowawcze, dydaktyczne i opiekuńcze, zgodnie z charakterem szkoły opisanym w Statucie,
- wspiera każdego ucznia w jego rozwoju.
- dąży do ciągłego podnoszenia swoich kompetencji.

2. Podstawową zasadą pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem uczniów oraz dawanie im dobrego przykładu życia.

### **Art. 41**

Wypełniając zadania statutowe szkoły nauczyciel ponosi w szczególności odpowiedzialność za:

- włączenie się w proces edukacyjny szkoły zgodnie z jej charakterem,
- prawidłowe prowadzenie zajęć dydaktyczno – wychowawczych, dokumentowanie procesu nauczania i stosowanie właściwych metod pracy,
- tworzenie dobrej i przyjaznej atmosfery pracy,
- poziom i wyniki pracy dydaktycznej i wychowawczej,
- uwzględnianie w procesie edukacyjnym indywidualnych możliwości uczniów,
- życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć prowadzonych w szkole i poza nią,
- dobrą i życzliwą współpracę z rodzicami,
- sprawiedliwe ocenianie pracy i zachowania uczniów,
- mienie szkoły,
- osobiste doskonalenie zawodowe i formację.

### **Art. 42**

1. Obowiązkiem nauczycieli jest stała formacja umysłu i ducha, poszerzanie wiedzy zawodowej i doskonalenie swoich umiejętności wychowawczych i dydaktycznych.

2. Realizując obowiązek, o którym mowa w ust. 1, nauczyciel planując własny rozwój zawodowy, uwzględnia charakter i zadania szkoły.

3. Praca nauczyciela jest traktowana jako proces twórczy.

Nauczyciel:

- przedkłada dyrektorowi program nauczania do dopuszczenia w szkole oraz proponuje podręcznik do nauczanego przedmiotu,
- może tworzyć program autorski,
- zgłasza projekty innowacji pedagogicznych i przedstawia je do akceptacji dyrektora, z zachowaniem odrębnych przepisów, w tym statutowych.
- Nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły są zobowiązani do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, tj. podczas pobytu w placówce i na zajęciach oraz imprezach poza szkołą. Dyrektor szkoły kontroluje sposób pełnienia dyżurów nauczycieli na przerwach.

#### **Art. 43**

1. W szkole mogą być tworzone następujące zespoły nauczycieli:
  - klasowe (nauczycieli uczących w danej klasie),
  - wychowawcze,
  - przedmiotowe,
  - problemowe.
2. Zadaniem zespołu klasowego jest przygotowanie:
  - zestawu programów nauczania dla danej klasy,
  - wyboru podręczników,
3. Zadaniem zespołu wychowawczego jest przygotowanie zgodnego z charakterem szkoły:
  - projektu programu wychowawczo-profilaktycznego,
4. Zadaniem zespołu przedmiotowego jest:
  - ustalenie programów nauczania,
  - dokonanie wyboru podręczników,
  - opracowanie kryteriów ocen dla danej grupy przedmiotów,
  - troska o realizację podstaw programowych w sposób zgodny z charakterem szkoły w zakresie treści programów i podręczników,

#### **Art. 44**

1. Dyrektor szkoły powierza opiekę nad uczniami w poszczególnych oddziałach wychowawcom klas.
2. Zadaniem wychowawcy klasy jest:
  - tworzenie atmosfery wychowawczego zaufania,
  - otaczanie indywidualną opieką i wspieranie w trudnościach każdego wychowanka,
  - ukazywanie odpowiedzialnej postawy życiowej, wynikające z faktu bycia członkiem wspólnoty szkolnej, rodziny, narodu,
  - współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań dydaktyczno – wychowawczych,
  - utrzymywanie kontaktu z rodzicami wychowanków, systematyczne informowanie ich o postępach uczniów, włączanie ich w życie szkoły i dążenie do uzgodnienia wspólnej linii wychowania.
  - współdziałanie z zespołami do spraw pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej uczniom z oddziału klasowego.
3. Wychowawca ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach przeznaczonych do

dyspozycji wychowawcy - spójne z programem wychowawczym szkoły.

4. W trudnych sytuacjach opiekuńczo – wychowawczych wychowawca może korzystać z pomocy specjalistów, zachowując odrębne przepisy prawa i Statutu szkoły.

#### **Art. 45**

1. Praca nauczyciela podlega ocenie, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa i Statutu.
2. Kryterium oceny pracy nauczyciela jest w szczególności stopień realizacji zadań zapisanych w prawie oświatowym, określonych w Statucie, w tym praca bezpośrednio z uczniami oraz praca na rzecz szkoły w wymiarze określonym przez dyrektora na podstawie odrębnych przepisów.

#### **Art. 46**

1. Pracownicy administracyjni i pracownicy obsługi razem z nauczycielami i uczniami tworzą wspólnotę szkoły.
2. Wszyscy pracownicy, w szczególności nauczyciele przykładem życia i pracą mają obowiązek ukazywać uczniom wartości, które są podstawą działania szkoły.

#### **Art. 47**

1. Nauczycieli oraz innych pracowników szkoły dobiera i zatrudnia dyrektor – zgodnie z Regulaminem pracy i wynagradzania obowiązującym w szkole.
2. Dyrektor szkoły w zatrudnianiu nauczycieli, wychowawców, a także innych pracowników, zobowiązany jest dobierać osoby, które będą mogły utożsamiać się z misją wychowawczą szkoły przez pracę i przykład życia w szkole i poza nią oraz realizować zadania edukacyjne zgodnie z etosem szkoły zapisanym w jej Statucie.

#### **Art. 48**

1. Nauczyciel podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, jest objęty ochroną przewidzianą dla funkcjonariuszy publicznych.
2. Organ prowadzący szkołę oraz dyrektor jest zobowiązany do występowania w obronie nauczyciela, gdy uprawnienia nauczyciela zostaną naruszone (dotyczy wszystkich nauczycieli w rozumieniu ustawy, bez względu na wymiar zatrudnienia).

#### **Art. 49**

Procedura szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników:

- nauczyciel wybiera program nauczania oraz podręcznik i przedstawia go do zatwierdzenia dyrektorowi, który może zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej, doradcy metodycznego lub innych nauczycieli, o których mowa w odrębnych przepisach;
- szkolny zestaw programów nauczania i podręczników tworzą programy dopuszczone przez dyrektora oraz podręczniki wybrane spośród dopuszczonych przez Ministra Edukacji Narodowej;
- dyrektor szkoły w terminie przewidzianym aktualnym rozporządzeniem podaje do publicznej wiadomości szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.

## **Rozdział VI: Uczniowie**

### **Zasady przyjmowania uczniów**

#### **Art. 50**

1. Szkoła podstawowa jest szkołą dostępną dla wszystkich, którzy pragną w niej realizować swą edukację. W szkole realizowana jest działalność opiekuńcza wobec uczniów, którzy potrzebują pomocy w celu wyrównywania szans edukacyjnych.
2. Każdy uczeń oraz jego rodzice (opiekunowie) mają obowiązek zapoznania się ze Statutem i regulaminami szkoły oraz ich przestrzegania.

### **Prawa i obowiązki uczniów**

#### **Art. 51**

1. Uczniowie mają prawo do:
  - podmiotowego i życzliwego ich traktowania, zgodnie z charakterem wychowawczym szkoły,
  - dobrze zorganizowanego procesu wychowania, nauczania i opieki,
  - znajomości programów nauczania i wychowania szkoły,
  - sprawiedliwej i jawnej oceny ich pracy,
  - rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
  - otrzymania pomocy w przypadku trudności,
  - wpływania na życie swej szkoły przez działalność w samorządzie uczniowskim,
  - wyrażania swoich myśli i poglądów w sposób kulturalny i z szacunkiem wobec innych,
  - korzystania z innych praw, w szczególności zapisanych w Konwencji o prawach dziecka, z uwzględnieniem odpowiednich przepisów prawa polskiego i Statutu szkoły.
2. Uczniowie mają obowiązek:
  - przestrzegania Statutu i regulaminów szkoły,
  - włączania się w życie szkoły,
  - systematycznie i aktywnie uczestniczyć w procesie edukacyjnym szkoły, w lekcjach i innych zajęciach,
  - odnoszenia się z szacunkiem do nauczycieli, wychowawców oraz innych pracowników szkoły,
  - wyprzedzającego z wyznawanych wartości, kulturalnego i życzliwego stosunku do koleżanek i kolegów oraz innych osób,
  - odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i rozwój,
  - godnego reprezentowania swej szkoły,
  - dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
  - dbania o schludny wygląd oraz odpowiedni strój stosownie do okazji,
  - udziału w zajęciach edukacyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania się w ich trakcie,
  - usprawiedliwiania przez rodziców lub prawnych opiekunów w terminie do tygodnia od powrotu do szkoły nieobecności na zajęciach edukacyjnych w formie pisemnej,

- podczas lekcji i zajęć pozalekcyjnych uczniowi zabrania się używania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych. Nauczycielom pracującym w szkole przysługuje prawo kontrolowania i egzekwowanie przestrzegania tych zasad.

### **Art. 52**

W szkole podczas zajęć obowiązuje strój dowolny, zgodny z przyjętymi normami kulturowymi. W czasie uroczystości szkolnych uczeń powinien nosić strój galowy.

## **Nagrody i kary**

### **Art. 53**

1. System nagród i kar stosowanych w szkole zawsze ma mieć znaczenie wychowawcze i wspierające rozwój osoby; także ma mieć wymiar wspierający innych uczniów.
2. Uczeń może być nagrodzony za:
  - wybitne osiągnięcia w nauce lub sporcie,
  - osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi np. w formie wolontariatu,
  - wyróżniającą postawę moralną i społeczną będącą wzorem dla innych,
  - rzetelną naukę i pracę społeczną,
  - empatię i odwagę w podejmowaniu pozytywnych decyzji,
  - 100% frekwencję.
3. Zachowanie uczniów podlega ocenie zgodnie z zasadami i kryteriami zapisanymi w załącznikach do Statutu, o którym mowa w art. 18 ust.5.
3. Za właściwe zachowanie uczeń może otrzymać:
  - pochwałę wychowawcy,
  - pochwałę rady pedagogicznej,
  - pochwałę dyrektora,
  - nagrodę dyrektora,
  - list pochwalny skierowany do rodziców,
  - nagrodę organu prowadzącego,
  - inne nagrody ustalone przez dyrektora lub radę pedagogiczną.
4. Za niewłaściwe zachowanie uczeń otrzymuje karę:
  - upomnienie wychowawcy,
  - upomnienie dyrektora szkoły w obecności rodziców,
  - obniżenie oceny z zachowania,
  - naganę udzieloną przez wychowawcę,
  - naganę udzieloną przez dyrektora,
  - naganę udzieloną przez dyrektora z zagrożeniem złożenia wniosku do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
  - złożenie wniosku do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły, w szczególnych przypadkach, jeżeli wszystkie podjęte wcześniej środki wychowawcze nie odnosiły pozytywnych rezultatów.
5. O każdej nagrodzie lub karze szkoła informuje rodziców (opiekunów prawnych) ucznia.

6. Wymierzenie kary winno być poprzedzone wyjaśnieniem powstałej sytuacji, ustaleniem winnych i poszkodowanych oraz każdorazowo przeprowadzeniem rozmowy pouczająco dyscyplinującej.
7. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą uczniów.
8. Karze podlega naganne postępowanie ucznia w szkole oraz poza nią w przypadku, gdy szkoła została poinformowana o niewłaściwym zachowaniu ucznia.
9. Uczeń ma prawo odwołać się od kary w ciągu 7 dni do dyrektora, który po zbadaniu zasadności odwołania, w porozumieniu z radą pedagogiczną oraz pedagogiem może uchylić wymierzoną karę. Decydujący głos ma dyrektor.
10. Uczniowie szkoły są zobowiązani do poszanowania majątku szkolnego oraz majątku osobistego innych uczniów i pracowników szkoły. Za szkody celowe lub gdy ich spowodowanie wynika z nieprzestrzegania prawa szkolnego odpowiedzialność finansową ponoszą ich rodzice.

## **Przeniesienie ucznia do innej szkoły**

### **Art. 54**

1. Dyrektor szkoły może złożyć wniosek do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadkach, gdy uczeń:
  - lekceważy statut i regulamin ucznia oraz obowiązki szkolne,
  - propaguje styl życia sprzeczny z założeniami wychowawczymi szkoły,
  - ujawnia lekceważący stosunek do nauczycieli, wychowawców i pracowników szkoły,
  - pobyt ucznia w szkole zagraża dobru, moralności lub bezpieczeństwu innych uczniów;
  - używa środków uzależniających, środków szkodliwych (m.in. nikotynę, alkohol, narkotyki) lub uczestniczy w ich dystrybucji,
  - dokonał kradzieży, wyłudzenia rzeczy, niszczenia mienia szkolnego lub należącego do innych osób,
  - posiada stały, lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych.
2. Rodzice ucznia (prawni opiekunowie) mają prawo do wniesienia odwołania od kary, o której mowa w Art.50 ust. 5 do Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w terminie 7 dni od wymierzenia kary.

## **Rozdział VII: Budżet szkoły**

### **Art. 55**

1. Budżet szkoły tworzy się z dotacji ustalonej na podstawie odrębnych przepisów i przekazywanej przez Urząd Gminy w Łącznej.
2. W zakresie gospodarki finansowej dyrektor szkoły prowadzi ją i zarządza środkami finansowymi zgodnie z zasadami w tym zakresie ustalonymi przez podmiot prowadzący i podlega nadzorowi organu prowadzącego oraz kontroli organu dotującego w zakresie

środków publicznych otrzymanych w dotacji.

3. Dotacja podlega rozliczeniu zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Szkoła może pozyskiwać z darowizn od osób fizycznych i prawnych dodatkowe środki na prowadzenie działalności statutowej oraz na utrzymanie obiektu szkolnego.

## **Rozdział VIII: Przepisy końcowe**

### **Art. 56**

1. Zmiany Statutu uchwała rada pedagogiczna po jego wcześniejszym, pozytywnym zaopiniowaniu przez organ prowadzący.
2. Statut szkoły nie może być sprzeczny z odpowiednimi przepisami prawa.

### **Art. 57**

Prowadzenie szkoły jest działalnością oświatowo – wychowawczą w rozumieniu ustawy o systemie oświaty a nie gospodarczą statutową działalnością organu prowadzącego i jako taka nie podlega przepisom o działalności gospodarczej.

### **Art. 58**

Szkoła używa pieczęci podłużnej o treści:

**Szkoła Podstawowa w Zaleziance**  
zawierającej także adres szkoły oraz pieczęci okrągłej z godłem państwa i napisem w otoku:  
**Szkoła Podstawowa w Zaleziance.**

### **Art. 59**

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

*Tekst jednolity niniejszego Statutu Szkoły Podstawowej w Zaleziance uwzględnia zmiany uchwalone przez Radę Pedagogiczną w dniu 17 września 2018 r.*

Zalezianka, ....09.2018 r.

---

*Przewodniczący Rady Pedagogicznej*